

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧОУ ДПО «НОЦСЭТ»

А. В. Ларионов



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПРОГРАММАМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 N 2499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам", Уставом ЧОУ ДПО «Научно-образовательный центр социально-экономических технологий»*.

1.2. Настоящее Положение устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

1.3. Дополнительное профессиональное образование слушателей осуществляется на основе договоров, заключаемых с юридическими и физическими лицами.

*Далее именуется – Центр.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

2.1. Дополнительное профессиональное образование слушателей может проводиться по очной, заочной, очно-заочной формам обучения.

2.2. Дополнительное профессиональное образование слушателей может проводиться в сочетании различных форм образования: непосредственно в Центре, а также в форме самообразования под учебно-методическим руководством научно-педагогических кадров Центра.

2.3. Сочетание форм получения образования возможно с учетом потребностей заказчика, сложности образовательных программ и на основании заключенного с ним договора.

2.4. Соотношение объема программы дополнительного профессионального образования, реализуемого непосредственно, в Центре, и объема реализуемого в форме самообразования определяется индивидуальным учебным планом.

2.5. Индивидуальный учебный план разрабатывается в зависимости от потребностей слушателя с учетом следующих особенностей: работа слушателя по получаемой должности, профессии или специальности (квалификации); по родственной должности, профессии, специальности (квалификации); территориальная удаленность слушателя от места оказания образовательных услуг, исключающая возможность обучения без отрыва от производства.

2.6. Сроки начала и окончания обучения по программам дополнительного профессионального образования определяются в соответствии с учебным планом конкретной программы профессионального обучения.

2.7. Срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов.

2.8. Срок освоения программ профессиональной переподготовки не может быть менее 250 часов

2.9. Содержание и продолжительность обучения по программе профессиональной переподготовки определяется конкретной программой дополнительного профессионального образования, разработанной и утвержденной директором Центра, на основе профессиональных стандартов, квалификационных требований, федеральных государственных образовательных стандартов.

2.10. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе электронное обучение, с учетом образовательных потребностей и особенностей слушателя на основании заключенного с ним договора.

2.11. Образовательная деятельность по программам профессиональной переподготовки, повышения квалификации организуется в соответствии с расписанием, учебным планом конкретной программы дополнительного профессионального образования.

2.12. Образовательная деятельность слушателей может предусматривать следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

2.13. Реализация программ по дополнительному профессиональному образованию сопровождается проведением промежуточной аттестации слушателей. Форма промежуточной аттестации – зачет, экзамен.

2.14. Реализация дополнительной профессиональной программы может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

2.15. Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и предусматривает самостоятельную работу с учебными изданиями; приобретение профессиональных и организаторских навыков; изучение организации и технологии производства, работ; непосредственное участие в планировании работы организации; работу с технической, нормативной и другой документацией; выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера); участие в совещаниях, деловых встречах.

2.16. Слушателю по результатам прохождения стажировки выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

2.17. Слушатели обеспечиваются учебной литературой и методическими материалами по образовательной программе.

3. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ

3.1. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ слушателей завершается итоговой аттестацией.

3.2. Для проведения итоговой аттестации создается аттестационная комиссия состав которой утверждается приказом директора Центра.

3.3. В состав аттестационной комиссии могут включаться представители работодателей.

3.4. Слушателям, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

3.5. Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает слушателям право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для

которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации.

3.7. Слушателям, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также, слушателям, освоившим часть образовательной программы, выдается справка об обучении или о периоде обучения установленного образца.

3.8. За выдачу удостоверения о повышении квалификации и (или) диплома о профессиональной переподготовке и их дубликатов плата не взимается.

4. СТРУКТУРА ПРОГРАММЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

4.1. Структура программы дополнительного профессионального образования включает следующие разделы:

- пояснительную записку которая должна содержать цель и задачи реализации программы дополнительного профессионального образования, принципы и подходы к ее формированию;
- учебный план, включающий формы аттестации (приложение № 1);
- календарный учебный график (приложение № 2)
- рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- организационно-педагогические условия реализации программы;
- оценочные материалы (контрольные работы, рефераты, тесты и материалы для промежуточной и итоговой аттестации);
- рекомендуемую литературу.

4.2. Программа печатается 14 размером шрифта Times New Roman через одинарный межстрочный интервал.

Название раздела печатается прописными буквами полужирным шрифтом и выравниваются по центру. Точка в конце заголовка не ставится. Номера проставляются римскими цифрами. Размер полей документа: 20 мм – левое; 10 мм – правое; 20 мм – верхнее; 20 мм – нижнее.

При оформлении Программы на двух и более страницах вторую и последующие страницы нумеруют (первая страница не нумеруется). Номера страниц проставляют посередине верхнего поля листа арабскими цифрами.

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Реализация Программы осуществляется –

В каждой неделе пять учебных дней.

Используемые сокращения:

Пн – понедельник

Вт – вторник

Ср – среда

Чт – четверг

Пт – пятница

№	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов	Продолжительность обучения	
			№ недели	дни недели
1.	Модуль 1.			
1.1				
2.	Модуль 2.			
	Итоговая аттестация			
	Итого			